

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
(МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»)**

П Р И К А З

01.09.2025

№ ДС33-11-309/5

г. Сургут

Об организации деятельности центра
психолого-педагогической службы
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом департамента образования Администрации города от 28.02.2024 № 12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений», с целью обеспечения прав на получение психолого-педагогической помощи воспитанниками, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 «Аленький цветочек» (далее – МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность центра ППС помощи в 2025-2026 учебном году.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав центра ППС МБДОУ № 33 «Аленький цветочек» в 2025-2026 учебном году согласно приложению 1.
 - 2.2. План работы центра ППС МБДОУ № 33 «Аленький цветочек» в 2025-2026 учебном году согласно приложению 2.
 - 2.3. График заседаний центра ППС МБДОУ № 33 «Аленький цветочек» на 2025-2026 учебный год согласно приложению 3.
 - 2.4. Планы работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителя-дефектолога на 2025 - 2026 учебный год.
3. Разместить информацию о центре ППС на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Основные сведения» подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией», в срок до 02.09.2025 (Трофименко Н.Я.).
4. Секретарю центра ППС (Голубчикова В.В.):
 - 4.1. Оформлять протоколы заседаний ППС, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания.
 - 4.2. Уведомлять членов заседания центра ППС о дате, времени и месте проведения заседания, в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

5. В случае отсутствия заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (Шульгиной Е.В.) ответственность за исполнение пунктов 2.2, 2.3, настоящего приказа возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (Трофименко Н.Я.).

6. В случае отсутствия секретаря (Голубчикова В.В.) ответственность за исполнение пунктов 2.2, 2.3, 4.1, 4.2. настоящего приказа возлагается на педагога-психолога (Степанову В.Т.).

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
2D9532CC6172C484A765B113F5F6686F
Владелец:
Боровинских Наталья Александровна
Действителен: с 25.12.2024 по 20.03.2026

Н.А. Боровинских

Состав центра психолого-педагогической помощи муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 33 «Аленький цветочек»
в 2025-2026 учебном году

Руководитель центра ППС - Шульгина Елена Викторовна, заместитель заведующего по УВР.

Специалисты ППС центра:

Голубчикова Валерия Витальевна, педагог-психолог, секретарь

Шелим Людмила Ивановна, педагог-психолог.

Трофименко Наталья Яковлевна, заместитель по УВР;

Куцулым Ольга Юлиевна, старший воспитатель;

Скрынникова Олеся Александровна, учитель-логопед;

Мухаметшина Татьяна Юрьевна, учитель-логопед;

Гайли Анастасия Александровна, учитель-логопед;

Голубцова Оксана Павловна, учитель-логопед;

Ашпина Наталья Николаевна, учитель-логопед;

Гордеева Ирина Александровна, учитель-логопед;

Дмитриенко Анастасия Сергеевна, учитель-логопед;

Климчук Кристина Романовна, педагог-психолог;

Степанова Виктория Тагировна, педагог-психолог;

Литвинова Татьяна Николаевна, педагог-психолог.

План работы
центра психолого-педагогической службы
в МБДОУ №33 «Аленький цветочек» на 2025-2026 учебный год

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности центра психолого-педагогической на учебный год (далее центр ППС).	15.09.2025	Шульгина Е.В.
2.	Заседание центра ППС.	Сентябрь, январь, май	Шульгина Е.В.
3.	Формирование списка обучающихся, нуждающихся в оказании ППС: - дети с ОВЗ и/или инвалидностью; - дети, нуждающиеся в оказании логопедической помощи по решению ППк ДОУ; - опекаемые дети; - дети мигрантов; - дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и их прав; - дети испытывающие трудности в освоении ОПДО (ИАОП); - дети испытывающие трудности в социальной адаптации. - дети участников СВО.	Сентябрь	Специалисты центра ППС
4.	Проведение углубленной диагностики обучающихся.	В течение 5 дней после поступления запроса	Специалисты центра ППС
5.	Реализация индивидуальных программ сопровождения обучающихся, нуждающихся в оказании ППС.	В течение года и (или) срока коррекционной работы	Специалисты центра ППС
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, нуждающихся в оказании ППС.	Согласно расписанию занятий	Специалисты центра ППС
7.	Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации (абилитации) воспитанников (детей инвалидов, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, находящихся в социально-опасной ситуации и пр.).	По мере выявления детей, согласно ИПР (ИПРА)	Специалисты центра ППС
8.	Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей деятельности.	Январь, апрель	Специалисты центра ППС
9.	Разработка рекомендаций для педагогов по вопросам организации	По мере необходимости	Специалисты центра ППС

	сопровождения обучающихся, нуждающихся в оказании ППС.		
10	Разработка рекомендаций для педагогов по вопросам организации мероприятий по профилактике буллинга и виктимного поведения.	В течение года согласно годовому плану работы педагогов-психологов	Специалисты центра ППС
11	Проведение практических мероприятий для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в ППС с целью повышения компетентности по вопросам развития и воспитания обучающихся.	В течение года согласно годовому плану работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителя-дефектолога	Специалисты центра ППС
12	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в ППС с целью повышения компетентности по вопросам развития и воспитания обучающихся.	В течение года согласно годовому плану работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителя-дефектолога	Специалисты центра ППС
13.	Предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	По запросу	Специалисты центра ППС
14.	Анализ работы ППС за учебный год.	Май	Специалисты центра ППС
15.	Подготовка отчетной документации по оказанию услуг ППС.	По запросу	Е.В. Шульгина, специалисты центра ППС заполнение форм отчетности согласно срокам.
16.	Ведение, хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с фиксацией в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.	В течение года	Специалисты центра ППС, Голубчикова В.В. секретарь ППС.

График заседаний центра ППС помощи

№ п/п	Тема заседания	Повестка	Дата заседания	Ответственный
1.	«Организация работы центра ППС на 2025-2026 учебный год»	1. Результаты психолого-педагогического, социального, логопедического, дефектологического обследования воспитанников. 2. Утверждение списков воспитанников на сопровождение специалистами центра ППС на 2025-2026 год. 3. Рекомендации педагогам по составлению ИПС. 4. Утверждение рабочей документации специалистов ППС.	Сентябрь, III неделя, <u>15.09.2025</u>	Е.В. Шульгина, специалисты центра ППС.
2.	«Промежуточные результаты деятельности центра ППС за первое полугодие 2025-2026 года»	1. Промежуточные результаты работы педагогов с воспитанниками, динамика развития (промежуточная диагностика, уровень адаптации). 2. Анализ реализации индивидуальных образовательных программ, планов индивидуального сопровождения воспитанников в рамках ППС сопровождения. 3. Корректировка и утверждение списков воспитанников на сопровождение специалистов центра ППС (по результатам деятельности и изменения списочного состава воспитанников).	Январь, III неделя, <u>15.01.2026.</u>	Шульгина Е.В, специалисты центра ППС.
3.	«Анализ деятельности центра ППС за 2025-2026 год»	1. Результаты психолого-педагогического, логопедического, дефектологического обследования воспитанников, психолого-педагогического мониторинга освоения воспитанников ОПДО, АОПДО. 2. Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей деятельности. 3. Аналитический отчет о деятельности центра ППС за 2025-2026 год.	Май II неделя	Шульгина Е.В., Трофименко Н.Я., специалисты центра ППС.

С приказом от 01.09.2025 № дс33-11-309/5 ознакомлены:

Е.В. Шульгина	_____	«__»_____	2025 г.
Н.Я. Трофименко	_____	«__»_____	2025 г.
И.А. Гордеева	_____	«__»_____	2025 г.
О.А. Скрынникова	_____	«__»_____	2025 г.
В.В. Голубчикова	_____	«__»_____	2025 г.
О.П. Голубцова	_____	«__»_____	2025 г.
А.С. Дмитриенко	_____	«__»_____	2025 г.
Н.Н. Ашпина	_____	«__»_____	2025 г.
Л.И. Шелим	_____	«__»_____	2025 г.
В.Т. Степанова	_____	«__»_____	2025 г.
Т.Н. Литвинова	_____	«__»_____	2025 г.
К.Р. Климчук	_____	«__»_____	2025 г.
А.А. Гайли	_____	«__»_____	2025 г.
Т.Ю. Мухаметшина	_____	«__»_____	2025 г.