

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
(МБДОУ №33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»)**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
МБДОУ №33 «Аленький цветочек»
протокол №1 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 14.01.2021 № ДС33-11-27/1
Заведующий МБДОУ №33
«Аленький цветочек»
А.А.Гомберг

Подписано электронной подписью
Сертификат:
64FF913BFB934FAC0EA667D5BC34D891235609F9
Владелец:
Гомберг Альбина Анатольевна
Действителен: 16.10.2020 по 16.01.2022

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 33 «Аленький цветочек»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 «Аленький цветочек» (далее – Порядок) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 «Аленький цветочек» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода (далее - Порядок) обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности»; приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527".

1.3. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года (не зависит от периода (времени) учебного года).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и направленности.

2. Основания и порядок перевода обучающихся.

2.1. Основания перевода:

- инициатива родителей (законных представителей) обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии;
- приостановление действия лицензии

2.2. В случае перевода ребенка в Учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

2.2.1. Обращаются к заведующему Учреждения или уполномоченному им лицу с запросом (заявлением) согласно приложению 1 к настоящему порядку о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории лично, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на электронную почту Учреждения ds33@admsurgut.ru. Образец заявления размещен на официальном сайте Учреждения <https://ds33.edu-sites.ru>

2.2.2. Запрос (заявление) о наличии свободных мест в группе и возможности перевода регистрируется в «Журнале приема заявлений от родителя (законного представителя) о переводе ребенка из других образовательных учреждений» в течение 5 рабочих дней.

2.2.3. В случае наличия свободных мест в группе соответствующей возрастной категории в Учреждении, родителю (законному представителю) направляется ответ на запрос (заявление) в течение 5 рабочих дней по телефону(-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.4. После получения информации о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории:

2.2.4.1. Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в порядке перевода из другого муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, согласно Приложению 2 к настоящему порядку и предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- личное дело ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Документы, оформленные на иностранном языке, предоставляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4.2. Заведующий Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.2.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления ребенка в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации, не допускается.

2.2.6. При отсутствии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории родителям (законным представителям) выдается уведомление об отсутствии свободных мест согласно Приложению 3 к настоящему порядку.

2.2.7. Перевод осуществляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной категории.

Для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, установлено право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.2.8. В случае освобождения мест, о возможности приема (зачисления) ребенка в Учреждение в порядке перевода руководитель Учреждения (либо уполномоченное им должностное лицо) информирует родителей (законных представителей) ребенка или их доверенное лицо по телефону(-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.9. Получив уведомление о возможности перевода, родители (законные представители) ребенка, посещающего другое муниципальное образовательное учреждение, могут обратиться в Учреждение с заявлением о приеме (зачислении) ребенка на обучение в Учреждение в порядке перевода (Приложение 2 к Порядку), предоставив пакет документов, указанных в пункте 2.2.4.1.

2.3. Отчисление в порядке перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения (исходная организация)

2.3.1. Перевод обучающегося из Учреждения может осуществляться:

- в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

- в частную образовательную организацию.

Родители (законные представители) обращаются к заведующему Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося, указывая в качестве основания перевод в принимающую муниципальную или частную образовательную организацию согласно приложению 4. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной группы в другую группу Учреждения

2.5.1. Перевод обучающегося из одной группы в группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.2. Перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом с 1 сентября текущего года.

2.5.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право перевести ребенка, посещающего Учреждение, из одной группы в другую при наличии в последней свободных мест.

2.5.4. Для осуществления перевода родителям (законным представителям) необходимо подать заявление (согласно приложению 4) о переводе ребенка из одной группы в другую руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу.

2.5.5. При наличии свободного места в указанной родителем (законным представителем) группе руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо на основании заявления родителей (законных представителей) издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.

2.5.6. В случае отсутствия свободных мест в указанной родителем (законным представителем) группе руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо сообщает об этом родителю (законному представителю) способом, указанным им в заявлении о переводе.

2.5.7. При низкой наполняемости групп руководитель имеет право объединять группы одного возраста, расформировывать группу, переводить детей в другие группы, учитывая интересы и предпочтения ребенка.

2.5.8. Перевод обучающегося в другую возрастную группу в течение учебного периода возможен по заявлению родителей (законных представителей) согласно Приложению 4 к Порядку при наличии свободных мест.

2.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.6.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения действия своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии.

2.6.4. Исходная организация осуществляет выбор принимающей стороны.

2.6.5. Руководитель принимающей организации или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует исходную организацию о возможности перевода обучающихся.

2.6.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.6.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) согласно Приложению 6 обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию. С указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении согласно Приложению 7.

2.6.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.6.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления, обучающегося из Учреждения являются:

- получение дошкольного образования (завершение обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения.

3.1.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 5.

3.1.2. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. данного Порядка.

3.1.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае смены места жительства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), переданного руководителю Учреждения или уполномоченному им лицу по форме согласно Приложению 5 к данному Порядку.

3.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении.

3.3. Делопроизводитель организует выдачу родителю (законному представителю) обучающегося личного дела ребенка.

4. Порядок восстановления в Учреждении

4.1. Восстановление обучающихся для получения дошкольного образования законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МБДОУ № 33
«Аленький цветочек»

Заведующему МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»

А.А.Гомберг

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) _____

тел. _____

Заявление № _____

от «__» _____ 20__ г.

Прошу предоставить информацию о наличии места в возрастной группе _____ лет общеразвивающей направленности МБДОУ № 33 «Аленький цветочек» для перевода ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

из

_____ (наименование образовательного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 33 «Аленький цветочек», находящемуся по адресу: 628405, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, набережная Ивана Кайдалова, дом 28/2, улица Геологическая, дом 19/1 на обработку своих персональных данных, персональных данных своего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включение ребенка в журнал регистрации заявлений на возможность перевода в МБДОУ № 33 «Аленький цветочек».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует до момента оформления заявления о зачислении в ДОУ.

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(Расшифровка)

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МБДОУ № 33
«Аленький цветочек»

Заведующему МБДОУ № 33 «Аленький цветочек» А.А.Гомберг
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя)
паспорт _____, выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))
телефон _____
адрес электронной почты _____
документ, подтверждающий установление опеки (при
наличии)

(укажите реквизиты документа)

Заявление № _____
от «__» _____ 20__ г.

Просим _____ (прошу) _____ принять _____ ребенка

(Ф.И.О полностью),
рожденного _____, свидетельство о рождении: _____
(дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении: серия, номер, название выдавшего органа, дата выдачи)

в порядке перевода из _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ № 33 «Аленький
цветочек»

в группу общеразвивающей направленности с «__» _____ 20__ г.

Просим (прошу) обеспечить ребенку:

- получение дошкольного образования на _____ языке, изучение родного
(указать язык образования)

_____ языка;
(указать язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

- обучение ребенка по адаптированной образовательной программе на основании решения
психолого-медико-педагогической комиссии _____;

(при наличии указать реквизиты документа)

- создание специальных условий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида _____

(при наличии указать реквизиты документа)

- пребывание ребенка в МБДОУ с _____ часов до _____ часов.

(указать режим пребывания ребенка)

Адрес регистрации ребенка _____
(полный адрес с указанием почтового индекса)

Фактический адрес проживания ребенка _____
(полный адрес с указанием почтового индекса)

Дата _____ Подпись родителя _____

Даю согласие на обработку своих (своего ребенка) персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами

вышестоящих органов и законодательством. _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Перечень нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ №33 «Аленький цветочек»	Подпись родителя
С Уставом ознакомлен(а):	
С Лицензией на образовательную деятельность ознакомлен(а):	
С основной образовательной программой МБДОУ ознакомлен(а):	
С программами дополнительного образования ознакомлен(а)	
Со стандартом качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования ознакомлен(а):	
С правилами приема(зачисления)воспитанников в учреждение ознакомлен(а)	
С правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а)	
С порядком возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями ознакомлен(а)	
С порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников ознакомлен(а)	
С расчетом расходов на одного ребенка и суммой родительской платы за присмотр и уход за детьми ознакомлен(а)	
С положением о защите персональных данных ознакомлен(а)	
С правом получения компенсации части родительской платы ознакомлен(а):	
С правом оформления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком ознакомлен(а)	

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

Детский сад №33

«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»

(МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»)

Набережная Ивана Кайдалова, дом 28/2,

г. Сургут, Тюменская область,

Ханты-Мансийский

автономный округ - Югра, 628405

Тел. 94-25-34, т/ф: 94-25-35

E-mail: ds33@admsurgut.ru

Уведомление

Уважаемая(ый) _____!

В ответ на Ваше заявление от «__» _____ 20__ г. «О предоставлении информации о наличии места в возрастной категории с _____ до _____ лет и рассмотрении возможности перевода _____ ребенка

_____»,
«__» _____ 20__ года рождения» информируем Вас, что заявление зарегистрировано от
«__» _____ 20__ № _____.

Индивидуальный код ребенка в списках на перевод _____.

В соответствии с п. 2.4. Порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 «Аленький цветочек», перевод осуществляется в случае освобождения места в соответствующей возрастной категории. На данный момент свободных мест в группах соответствующей возрастной категории нет. О возможности осуществить перевод Вы будете проинформированы по телефонам, или адресу, указанному в заявлении.

Заведующий

А.А. Гомберг

Уведомление получено _____ / _____ «__» _____
20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 4
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
Заведующему МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
А.А.Гомберг

(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя)

проживающей(-его) по адресу _____

тел. _____

Заявление
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу с « ____ » _____ 20 ____ перевести моего
ребенка _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
из _____ группы _____ общеразвивающей _____ направленности

_____ (возрастная категория, название группы)
в _____ группу _____ общеразвивающей
направленности _____ (возрастная категория, название)

Подпись родителя

(_____)
фамилия, инициалы

Информацию о возможности перевода прошу сообщить по
(указать способ):

телефону: _____

почтовому адресу: _____

электронному адресу: _____

Приложение 5
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
Заведующему МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
А.А.Гомберг

(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя)

проживающей(-его) по адресу _____

тел. _____

Заявление

от «__» _____ 20__ г.

Прошу отчислить _____

(Ф.И.О полностью, дата рождения)

из МБДОУ №33«Аленький цветочек» из группы _____
направленности

(указать направленность группы)

с «__» _____ 20__ г. в связи

с _____
(указать причину выбытия)

(в случае отчисления переводом указать наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

Подпись родителя (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
Заведующему МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
А.А.Гомберг

(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя)

проживающей(-его) по адресу _____

тел. _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на перевод своего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в одну из следующих муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. МБДОУ № _____ « _____ »
2. МБДОУ № _____ « _____ »
3. МБДОУ № _____ « _____ »
4. МБДОУ № _____ « _____ »
5. МБДОУ № _____ « _____ »

(Необходимо выбрать желательные принимающие образовательные организацию, отметив «V» либо «X»)

Необходимо выбрать ОДИН из предлагаемых ниже вариантов, отметив «V» либо «X»:

желаю перевести ребенка только в одну из выбранных выше организаций

(дата) _____ (_____)
Подпись родителя фамилия, инициалы

в случае отсутствия свободных мест в выбранной мной организации согласен осуществить перевод ребенка в иную из предложенных организаций

(дата) _____ (_____)
Подпись родителя фамилия, инициалы

Согласие

принято:

(дата)

должность лица, принявшего согласие, подпись расшифровка

Приложение 7
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
Заведующему МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
А.А.Гомберг

(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя)

проживающей(-его) по адресу _____

тел. _____

Отказ на перевод

Настоящим подтверждаю свое **Несогласие** на перевод своего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в одну из следующих муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. МБДОУ № _____ « _____ »
2. МБДОУ № _____ « _____ »
3. МБДОУ № _____ « _____ »
4. МБДОУ № _____ « _____ »
5. МБДОУ № _____ « _____ »

(дата)

Подпись родителя

(_____)
фамилия, инициалы

Подтверждаю, что мне разъяснено, что в случае отказа от перевода в предложенное принимающее муниципальное образовательное учреждение обучающийся не отчисляется из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Аленький цветочек», при этом у родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в определенное принимающее муниципальное учреждение сохраняется право осуществить перевод обучающегося самостоятельно.

(дата)

Подпись родителя

(_____)
фамилия, инициалы

Отказ принят: _____

(дата)

должность лица, принявшего отказ, подпись расшифровка

Приложение 8
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»

Опись документов личного дела обучающегося

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	