

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
(МБДОУ № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»)**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
трудового коллектива
МБДОУ №33 «Аленький цветочек»
протокол № 1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23.08.2023 № ДС33-11-378/3
Заведующий МБДОУ №33 «Аленький
цветочек» А.А. Гомберг

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
Протокол № 1 от 31.08.2023

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00AA82E90DE86029160A624741195AD947
Владелец:
Гомберг Альбина Анатольевна
Действителен: 24.05.2023 по 16.08.2024

Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Аленький цветочек» (далее Учреждение).

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Аленький цветочек» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

2. Структура управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения (в том числе заведующий), родители (законные представители) воспитанников посещающих Учреждение, кооптированные члены.

2.2. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

2.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 (три) года.

2.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работник учреждения (в том числе заведующий) не может быть избран председателем Управляющего совета.

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. При избрании родителей (законных представителей) в Управляющий совет применяются следующие правила:

- делегаты общего родительского собрания избираются на групповых родительских собраниях. Решение группового собрания об избрании делегатов принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом;

- общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Руководство общим собранием осуществляет председатель;

- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами общего родительского собрания, заведующим Учреждения, представителем учредителя;

- решение общего родительского собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общего родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

- работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

- для введения в состав Управляющего совета, в случае выбытия членов Управляющего совета – представителей родителей, из кандидатов, набравших наибольшее число голосов из не вошедших в основной состав Управляющего состава, избирается резерв в количестве трех человек.

2.6. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников дошкольного образовательного учреждения.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. При избрании родителей (законных представителей) в Управляющий совет применяются следующие правила:

- делегаты общего родительского собрания избираются на групповых родительских собраниях. Решение группового собрания об избрании делегатов принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляется протоколом;

- общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Руководство общим собранием осуществляет председатель:

- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами общего родительского собрания, заведующим Учреждения, представителем учредителя;

- решение общего родительского собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общего родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

- работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

- для введения в состав Управляющего совета, в случае выбытия членов Управляющего совета – представителей родителей, из кандидатов, набравших наибольшее число голосов из не вошедших в основной состав Управляющего состава, избирается резерв в количестве трех человек.

3.2.4. Члены управляющего совета из числа работников избираются на общем собрании работников муниципального Учреждения открытым голосованием. Решение собрания об избрании членов Управляющего совета принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании, оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения,

не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа его членов. Для введения в состав Управляющего совета, в случае выбытия членов Управляющего совета - представителей работников Учреждения, из кандидатов набравших наибольшее число голосов из не вошедших в основной состав Управляющего совета, избирается резерв в количестве двух человек.

3.2.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета, которые избираются сроком на один год.

3.2.6. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в собрании.

3.2.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.2.8. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов его членов в порядке, предусмотренном для данной категории.

3.2.9. Сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением. При избрании и (или) назначении последующих составов Управляющего совета срок проведения выборов определяется решением Управляющего совета.

3.3. Кооптация.

3.3.1. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы управляющего совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, в том числе организаций образования, науки и культуры и граждан, известных своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью, в том числе в сфере образования. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.

3.3.3. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не

менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов управляющего совета.

Членам управляющего совета представляются заявления, письменные либо устные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и дошкольного образовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов.

4. Полномочия управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

4.1.1. Согласовывает:

- образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную образовательную программу дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- Программу развития Учреждения;
- дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей;
- смету расходования финансовых средств, полученных Учреждением от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции руководителя и компетенции Управляющего совета.

4.1.2. Участвует:

- в поиске и привлечении из внебюджетных источников финансовых и иных материальных ресурсов, в том числе на условиях безвозмездной благотворительной помощи, в целях повышения охвата обучающихся бесплатными дополнительными образовательными услугами;
- в организации конкурсов, соревнований, выставок и иных мероприятий;
- в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

4.1.3. Контролирует:

- исполнение сметы расходования финансовых средств, полученных Учреждением от реализации дополнительных платных услуг;
- целевое и рациональное расходование финансовых средств Учреждения;
- соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.1.4. Вносит рекомендации:

- по перечню дополнительных образовательных услуг (платных, бесплатных), реализуемых в Учреждении;
- по расходованию финансовых средств, полученных Учреждением от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- по организации и проведению мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- по содержанию Программы развития Учреждения;

- по материально-техническому обеспечению и оснащению воспитательно-образовательного процесса, оборудованию помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- по обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
- изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.1.5. Рассматривает:

- обращение родителей (законных представителей) на действия (бездействие) административного, педагогического, рабочего персонала Учреждения и выносит по ним заключения, которые направляют руководителю Учреждения;

- вопросы соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.1.6. Выдвигает Учреждение, педагогов, воспитанников для участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

4.1.7. Содействует:

- повышению охвата обучающихся дополнительными образовательными услугами;

- созданию здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

4.1.8. Информировывает участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего учреждением.

4.3. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений Управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения.

5. Комиссии управляющего совета

5.1. Для выполнения своих полномочий и функций, подготовки к заседаниям, выработки проектов решений Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет число комиссий, задачи, функции, назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которые Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий.

6. Порядок организации деятельности управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. График заседаний управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета, который избирается на первом заседании. Представитель учредителя и работники (в том числе его руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов Управляющего совета заявлений.

На случай отсутствия председателя, Управляющий совет, из своего состава избирает заместителя председателя.

6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь.

6.4. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов управляющего совета.

6.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

6.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7. Права и обязанности членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать у администрации необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета;

- представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив об этом председателя;

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в работе, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учреждения;
- при увольнении заведующего или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав после увольнения;

- пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;

- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей), членов Управляющего совета;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

7.5. После вывода из состава его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Срок действия

8.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.